

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора МГЛУ

_____ И. А. Краева

« » _____ 2017 г.

ПРАВИЛА представления рукописей

в «Вестник Московского государственного лингвистического университета. Гуманитарные науки»; «Вестник Московского государственного лингвистического университета. Образование и педагогические науки»; «Вестник Московского государственного лингвистического университета. Общественные науки»

1. Требования к оформлению рукописей

1.1. Материалы, поступившие в редакцию, проходят обязательное рецензирование в соответствии с Положением о порядке рецензирования рукописей статей, представленных для публикации в периодических научных изданиях («Вестник Московского государственного лингвистического университета. Гуманитарные науки», «Вестник Московского государственного лингвистического университета. Образование и педагогические науки», «Вестник Московского государственного лингвистического университета. Общественные науки»), утвержденном на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО МГЛУ 29 мая 2017 года, протокол № _____.

Решение о публикации рукописи после рецензирования принимается главным редактором Вестника.

1.2. Материалы комплектуются на кафедрах в соответствии с поданными в РИО заявками и утвержденным годовым планом издательской деятельности. Для каждого выпуска Вестника существует строгая периодичность, сроки сдачи материалов ограничены графиком выхода журнала.

1.3. Все статьи, не соответствующие тематике научного журнала, оформленные не по правилам, без аннотаций и ключевых слов, без сведений об авторе, с неверно

оформленным списком литературы, без рецензии отправляются авторам на доработку или отклоняются.

Не принятые к публикации материалы авторам не возвращаются.

Статьи аспирантов обязательно заверяются научными руководителями, которые несут ответственность за содержание статьи.

1.4. Объем статьи – не менее 0,5 п. л. (12–14 страниц формата А4).

Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, интервал – 1,5, выровнен по левому краю. Без автоматических переносов. Все поля – 2,5 см. Без оформления стилями.

Все страницы должны быть пронумерованы.

В транскрипции используется шрифт NewtonPhoneticNT (шрифты нужно взять в отделе верстки).

Для таблиц рисунков используются объекты Word.

Все рисунки должны быть четкими – 300 dpi в формате tif или jpg

Первоначально тексты предоставляются в печатном виде для издательского редактирования. Затем авторы вносят редакторскую правку и возвращают в редакцию рукопись с исправленной электронной версией (текстовый редактор Microsoft Word.doc).

1.5. В статье указываются:

- **УДК** (в верхнем левом углу).
- **ФИО автора** (полностью, под УДК).
- **Сведения об авторе:** ученая степень, ученое звание, кафедра, факультет, занимаемая должность, полное название организации, адрес электронной почты (или телефон).
- **Название** статьи (по центру прописными буквами). Название не должно быть громоздким, должно отражать содержание статьи и соответствовать общей тематике журнала.
- **Аннотация.** Небольшой реферат 400–500 слов. В аннотации указывается главная тема статьи, общая характеристика представленной работы (требования к аннотации см. **ГОСТ Р 7.0.7-2009СИБИБ**).

- **Ключевые слова**, обоснованные словосочетания даются отдельной строкой (не более 10, отделяются друг от друга точкой с запятой). Предложения в строке «Ключевые слова» не допускаются.

ПЕРЕВОД НА АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

- ФИО автора;
- сведения об авторе;
- название статьи;
- аннотация;
- ключевые слова.

Далее помещается основной текст статьи. В конце статьи обязательно указывается список литературы, а в тексте – ссылки на этот список (требования к оформлению статей и пристатейных библиографических списков регламентируются ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу»).

1.6. Содержание статьи должно быть проверено автором на грамматические, стилистические и другие ошибки и быть оформлено по стандартам научного стиля. Текст должен быть изложен литературным языком (отсутствие жаргонных и разговорных выражений, кроме тех случаев, когда они составляют предмет исследования).

1.7. При подготовке рукописи следует помнить, что автор несет ответственность за точность фактических данных, цитат и ссылок на источники. Если цитаты, взятые из иностранных источников, содержат теоретические знания, следует давать перевод (с указанием в скобках, чей это перевод). Цитата должна выделяться кавычками (типографские « » – внешние, “ ” – внутренние).

1.8. Библиографические ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». (Ссылка на 7.5.1.)

В тексте (ссылки на источники даются в квадратных скобках с указанием фамилии автора):

[Пахомов, Петрова 2006]

В списке литературы:

Пахомов В. И., Петрова Г. П. Логистика. М. : Проспект, 2006. 232 с.

В тексте (при отсутствии имени авторов):

[Нестационарная аэродинамика баллистического полета]

В списке литературы:

Нестационарная аэродинамика баллистического полета / Ю. М. Липницкий [и др.]. М. : Прогресс, 2007. 400 с.

В тексте (при указании нескольких произведений одного автора):

[Бахтин 2003, с. 18]

В списке литературы:

Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М. : Лабиринт, 2003. 192 с.

В ссылке допускается сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием с пробелом до и после этого предписанного знака.

В тексте:

[Философия культуры ... , с. 176]

В списке литературы:

Философия культуры и философия науки, проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. / Саратов. гос. ун-т; [под ред. С. Ф. Мартыновича]. Саратов : Изд-во Саратов. ун-та, 2015. 199 с.

Если ссылку приводят на многотомный документ, в ссылке указывают также обозначение и номер тома (выпуска, части и т.п.)

В тексте:

[Цепищев, ч. 1, с. 17]

В списке литературы:

Цепищев В. В. Философия математики. М. : Изд-во МГЛУ, 2006. Ч. 1–2.

Если ссылка содержит сведения о нескольких ссылках, группы сведений разделяют точкой с запятой:

В тексте:

[Сергеев, Латышев 2007; Сергеев, Крохин 2009]

[Латышев, т. 2, с. 142; Альхаева, Бабаев, с. 33–36]

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова «Цит. по:», например [Цит. по: Бахтин, с. 15]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в ссылке приводят слова «Приводится по:», например [Приводится по: Бахтину]. Вся литература (и теоретическая, и цитируемая, и словари, и интернет-документы) заносится в один «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», располагается в алфавитном порядке: сначала русскоязычная литература (включая переведенную с иностранного), затем иностранная (включая русских авторов, изданных на иностранном языке).

В тексте можно использовать внутритекстовые ссылки на газеты и журналы (ненаучные), используемые для примеров. Они даются в круглых скобках, с указанием названия, года выпуска, номера или даты; в список литературы они не заносятся.

Примечания к основному тексту помещаются в подстрочных сносках (постраничные цифровые – кг 12). Знак сноски в тексте располагается перед знаком препинания (кроме «!», «?» и «...»).

В тексте могут быть использованы инструменты выделения (для выделения основной мысли, вывода, важнейших терминов, определений и т. д.): курсив, полужирный шрифт, подчеркивание.

Употребляются общепринятые сокращения: *т. е., г., в., гг., вв., и пр., и др., и т. д., и т. н., см.*, а также те, что оговорены в ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила». Возможно употреблять индивидуальные сокращения, но с последующей расшифровкой (в списке сокращений в конце статьи или внутри текста в скобках).

Необщепринятые аббревиатуры при первом употреблении расшифровываются.

Иностранные фамилии в русском тексте транслитерируются (можно в скобках указать фамилию на родном языке).

Буква «ё» употребляется только в фамилиях, названиях или в тех случаях, когда слова-омографы могут быть прочитаны по-разному (например: *небо* – *нёбо*).

Даты, например *1 января 2009 года*, пишутся полностью, при цифрах в скобках слово *год* или сокращение *г.* опускается (*2009*). Века пишутся римскими цифрами. Числа до десяти – словами, а последующие цифрами, например: *две группы, 25 публикаций*. Порядковые числительные, обозначаемые арабскими цифрами, всегда сопровождаются падежными наращенными (*5-й, 5-х, 5-го, 5-му*). Количественные – **без** наращений (*более 20 человек*).

Интервал между словами должен быть не более одного пробела. Пробел ДО любых знаков препинания НЕ ставится, за исключением скобок (но внутри них без пробела) и тире при словах, между цифрами в значении предельных величин (*100–150 кг*) тире используется без пробелов. Инициалы отбиваются между собой и от фамилии неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+Пробел): *А. С. Грунин* (не *А.С. Грунин*). Также отбиваются сокращения.

1.9. Сборники комплектуются выпускающей редколлегией в соответствии с утвержденным годовым планом издания научной литературы (объем сборника не более 10 п. л.). В **комплект** включаются:

- протокол заседания кафедры, в котором утверждаются все статьи Вестника и рекомендации к печати;
- рецензии (статей)
- титульный лист на русском и английском языках;
- содержание на русском и английском языках;
- статьи.

Проректор по научной работе подписывает комплект документов, в который входит: бланк заказа (согласно текущему плану работы), титульный лист, оборот титула, содержание и список авторов с указанием их ученой степени и места работы. Выпускающий редактор журнала занимается научным редактированием материалов, снимает вопросы с авторами и редакторами издательства РИЦ «Рема». Главный редактор журнала подписывает оригинал-макет в печать.

2. Порядок рецензирования

- 2.1. Материалы, поступившие в редакцию, проходят обязательное рецензирование в соответствии с Положением о порядке рецензирования рукописей статей, представленных для публикации в периодическом научном издании «Вестник Московского государственного лингвистического университета», утвержденном на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО МГЛУ.
- 2.2. Все поступающие в редакцию статьи проходят рецензирование с целью их экспертной оценки. Все рецензенты являются признанными специалистами по тематике рецензируемых материалов и имеют в течение последних 3 лет публикации по тематике рецензируемой статьи. Рецензии хранятся в издательстве и в редакции издания в течение 3 лет.
- 2.3. Редакция издания направляет авторам представленных материалов копии рецензий или мотивированный отказ, а также обязуется направлять копии рецензий в Министерство образования и науки Российской Федерации при поступлении в редакцию издания соответствующего запроса.
- 2.4. Наличие положительной рецензии не является достаточным основанием для публикации статьи. Решение о публикации рукописи после рецензирования принимается главным редактором Вестника.

- 2.5. Материалы комплектуются на кафедрах в соответствии с поданными в редакционно-издательский центр «Рема» заявками и утвержденным годовым планом издательской деятельности. Для каждого выпуска Вестника существует строгая периодичность, сроки сдачи материалов ограничены Графиком выхода журнала.
- 2.6. Все статьи, не соответствующие тематике Вестника, оформленные не по правилам, без аннотаций и ключевых слов, без сведений об авторе, с неверно оформленным списком литературы, без рецензии отправляются авторам на доработку или отклоняются.
Не принятые к публикации материалы авторам не возвращаются.
- 2.7. Статьи аспирантов обязательно заверяются научными руководителями. Плата с аспирантов за публикацию рукописей не взимается.
- 2.8. Сборники комплектуются редколлегией журнала в соответствии с утвержденным годовым планом издания научной литературы (объем сборника не более 10 п. л.). В комплект включаются: статьи с рецензиями, титульный лист на рус. и англ. языках, содержание на рус. и англ. языках, список редколлегии, сведения об авторах на отдельном листе. Ответственный редактор и выпускающая редколлегия назначаются на основании утвержденной Структуры редколлегий по научным направлениям (сериям) «Вестника МГЛУ» («__»_____20__г., протокол №__). Ответственный редактор серии производит научное редактирование материалов, снимает вопросы с авторами и редакторами издательства, подписывает оригинал-макет в печать.